

### 1. 概要

SK1-21シリーズのプリンタドライバにおいて、カスタム用紙の登録手順を以下に示します。

### 2. 適応バージョン

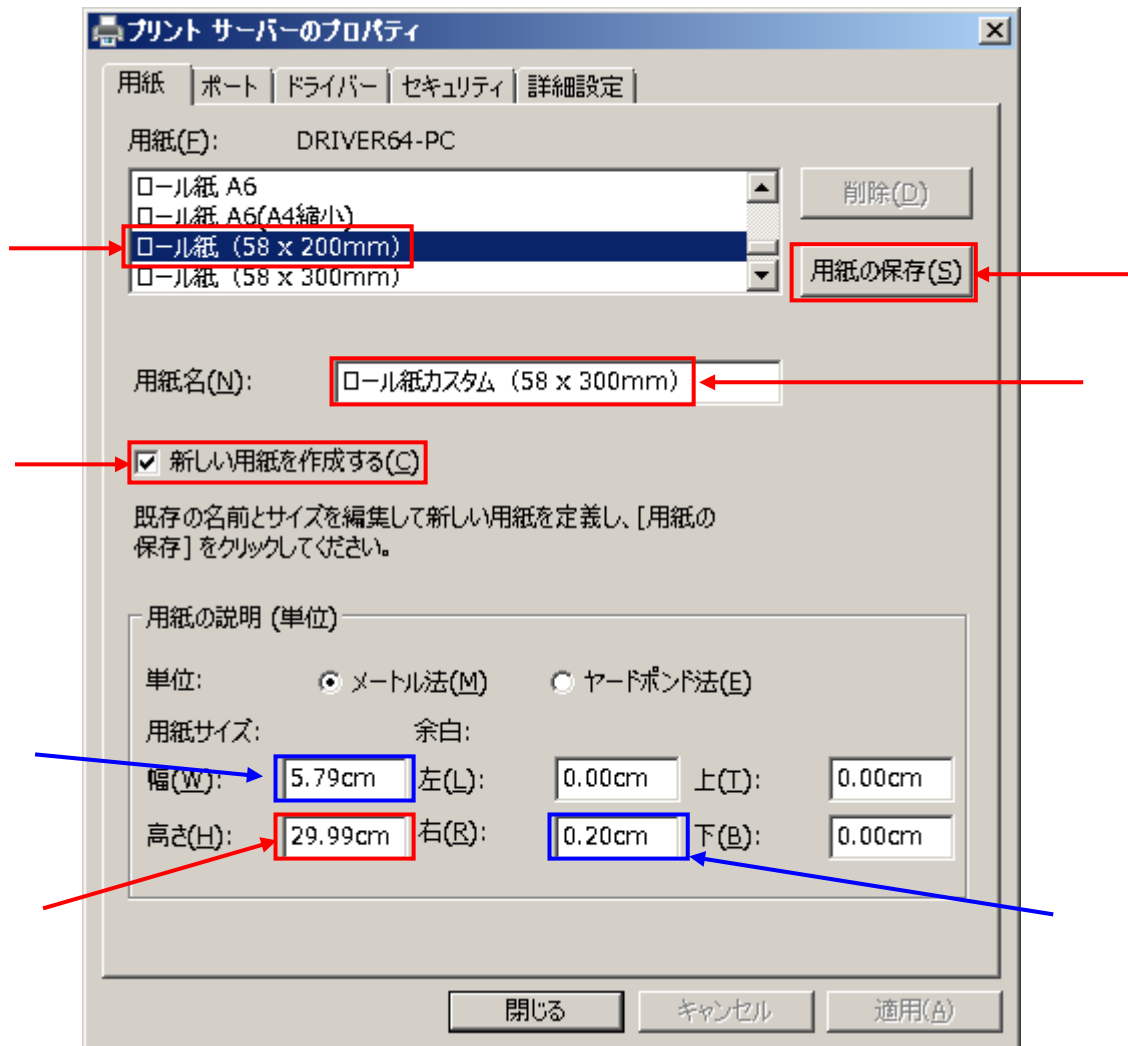
プリンタドライバ V 1 . 0 3 以降で適用する。

### 3. 登録手順

STEP1. デバイスとプリンターから、プリントサーバープロパティを開きます。



STEP 2. サーバプロパティの用紙タブから、以下の項目に従い用紙登録を行ないます。



ベースとなる紙幅の用紙を選択します。(例: 上記では58×200mm幅の用紙を選択しています。)

[新しい用紙を作成する(C)]にチェックを付けます。

[用紙名(N)]に作成する用紙名を入力します。(例: ロール紙カスタム (58×300mm))

任意の用紙サイズ高さを入力します。(高さは3m以下としてください)

幅・右余白には、以下の設定値を入力します。

用紙幅58mm: 幅 5.79cm 右余白 0.20cm

用紙幅60mm: 幅 5.99cm 右余白 0.20cm

[用紙の保存(S)]で、用紙を保存します。

STEP3. 用紙一覧に作成した用紙が表示されるのを確認してください。

